
RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Desde Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Mié 17/06/2026 8:50

Para Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

CC Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>; Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Clementina Puentes Ayala <clementina.puentes@gobiernobogota.gov.co>; Contabilidad Tunjuelito <contabilidad.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

Me permito informar que los documentos del contrato **685 2025 - Consorcio Asocor- PAGO 1** , fueron subsanados y la cuenta se remite a la carpeta de trámites para que continúe con el respectivo proceso.

Liliana Gómez.

De: Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de junio de 2026 6:07

Para: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Re: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Buenos días,

Me permito informar que se subsano y cargo el documento al drive. Muchas gracias

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Sent: Tuesday, 16 June 2026 20:02:51

To: Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Daniel Alejandro Huelgas Gomez <daniel.huelgas@gobiernobogota.gov.co>; Sebastian Camilo Reina Tovar <Sebastian.Reina@gobiernobogota.gov.co>; Clementina Puentes Ayala <clementina.puentes@gobiernobogota.gov.co>; Contabilidad Tunjuelito <contabilidad.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Subject: RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Cordial saludo,

Me permito enviar las observaciones pendientes por subsanar, teniendo en cuenta la segunda revisión del contrato **685 2025 - Consorcio Asocor- PAGO 1** :

4. La certificación de aportes parafiscales debe indicar que la empresa ha cumplido con los pagos durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la certificación o a la presentación del informe, no de la propuesta.

Yo, **NUBIA ESPERANZA TRISTANCHO MARTINEZ**, identificada con cédula No. 37.212.016 de Cúcuta y con Tarjeta de Profesional No. 138668-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de contadora del **CONSORCIO ASOCOR ASOANDINO** identificado con NIT 902.022894-4, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses exigibles a la fecha de presentación de la **propuesta**, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos tres meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Quedo atenta.

LG.

De: Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: lunes, 15 de junio de 2026 19:01

Para: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Buenas tardes,

De manera atenta, me permito informar que los documentos requeridos fueron subsanados y remitidos conforme a lo solicitado.

Agradezco su atención y quedo atenta a la continuidad del trámite y a cualquier información adicional que se requiera.

Muchas gracias.

Cordialmente,

De: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 12 de junio de 2026 20:35

Para: Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Cordial saludo.

De manera atenta remito las observaciones realizadas por parte del área de Contratación, Presupuesto y Contabilidad, respecto del contrato **685 2025 - Consorcio Asocor- PAGO 1** para su revisión y ajuste:

CONTRATACIÓN:

1. CARTA REMISORIA

-Corregir fecha de suscripción, debe ser igual o posterior a la fecha de emisión de la factura. Asimismo, para todos los documentos.

4. PROCESO PARA LA CREACIÓN DE LA CARTA REMISORIA:

Debe ir dirigida al:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO
CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN
Alcaldesa Local.

Asunto: Presentación del (# informe) de actividades del Contrato No. XXX (Relacionar el # de contrato conforme a la plataforma SECOP II, numeral 1) Factura(s) No. XXX-XXX-XXX

2. CERTIFICADO CUMPLIMIENTO

-Falta fecha de suscripción del documento que debe ser igual o posterior a la fecha de emisión de la factura y relacionar # de contrato de cada apoyo.

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	FONDO	VALOR RUBRO	VALOR A COBRAR	VALOR RESTANTE DEL RUBRO
O230689	Obligaciones por pagar Inversión vigencia anterior	1-200-1071 RB-INGRESOS CORRIENTES FDL	\$1.036.813.100	\$ 14.844.200	\$1.021.968.900

Supervisor,



LEIDY YULEIMA AMAYA MORA
APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICO CPS 685-2025
C.C. 1.094.427.120 de Durania

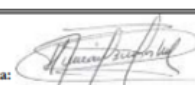
CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN
ALCALDESA LOCAL DE TUNJUELITO
C.C. 52.382.371 de Bogotá D.C.

3. CERTIFICADO ACTIVIDADES:

- Falta fecha de suscripción del documento que debe ser igual o posterior a la fecha de emisión de la factura.
- Revisar los siguientes Items, teniendo en cuenta que no coinciden con los del formato original, solo diligenciar los dos primeros.

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO ASOCOR
NIT	N. 902.022.894-4
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSORCIO ASOCOR
NIT	N. 902.022.894-4
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO MESES

- En lo ítems valor del contrato y pago relacionar el valor solo en números.
- Completar la declaración del contratista según MM JURIDICAS # 6.6

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento certificación al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  Firma: Nombre: Hernan Burgos Mora Representante Legal Cédula: 19.335.607 BOGOTÁ D.C.
	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: Claudia Verónica Collante Dussan

6.6 Tenga en cuenta que la declaración del contratista debe relacionar la persona que certifica los parafiscales (representante legal / revisor fiscal) según aplique **ASÍ:**

*Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita **por el Revisor Fiscal**, para los fines pertinentes del presente pago*

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que soy responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. <i>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la certificación del pago de parafiscales debidamente suscrita por el Revisor Fiscal, para los fines pertinentes del presente pago.</i>	CONTRATISTA Firma:  Nombre: GEYNNER OSWALDO GONZALEZ RAMOS Cédula: 80.082.039
--	---

4. La certificación de aportes parafiscales debe indicar que la empresa ha cumplido con los pagos durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la certificación o a la presentación del informe.

CONTABILIDAD:

El certificado de parafiscales debe relacionar el pago de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de expedición

PRESUPUESTO:

1. CARTA REMISORIA

- No se relaciona la totalidad de documentos entregados y los que están relacionados en la carta remisoria.
- Falta anexar tanto en la relación como en los anexos el ítem “17. Memorando de designación de apoyo a la supervisión”, por tratarse de la primera cuenta. verificar el ejemplo presentado en el Memorando de Persona Jurídicas 20265600001033.

3. PARAFISCALES

- Dentro del contenido debe especificarse que corresponde a los seis (6) meses anteriores a la fecha de la certificación o de la presentación del informe.

Quedamos atentos.

Liliana Gómez.

De: Leidy Yuleima Amaya Mora <Leidy.amayam@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 9 de junio de 2026 20:29

Para: Cuentas Tunjuelito <cuentas.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RADICACIÓN CUENTA JURÍDICA CPS 685 2025 - CONSORCIO ASOCOR PRIMER PAGO

Cordial saludo,

Remito informe número 1 del contrato CPS 685 2025 - Consorcio Asocor para su respectivo trámite.

 [CPS 685 2025 CONSORCIO ASOCOR](#)

Quedo atenta a sus comentarios.



Logo

Leidy Yuleima Amaya Mora

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Logo

Cuentas Tunjuelito

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Logo

Leidy Yuleima Amaya Mora

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co

[YouTube](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [X](#)

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Logo

Cuentas Tunjuelito

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



Leidy Yuleima Amaya Mora

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co